



Diário Oficial do

# LAPÃO

PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO

## IMPRENSA ELETRÔNICA

### Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão		
Presencial	Telefone	Horário
Av. Justiniano de Castro Dourado, 135, Centro	74 3657-1010	8:00 as 12:00 e 14:00 as 17:00 hs

### Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



## RESUMO

### PORTARIAS

---

- PORTARIA Nº 049, DE 03 DE ABRIL DE 2025
- PORTARIA Nº 050, DE 03 DE ABRIL DE 2025

### LICITAÇÕES

---

#### AVISOS DE LICITAÇÃO

---

- AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 019/2025.

#### RETIFICAÇÃO

---

- AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

#### RECEBIMENTO DE IMPUGNAÇÃO

---

- AVISO DE JULGAMENTO DE IMPUGNAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025

#### PARECERES

---

- PARECER TECNICO PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2025
- PARECER TECNICO PREGÃO ELETRONICO Nº 010/2025

#### ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2025

#### ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

---

- EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2025.

### CONTRATOS

---

- EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA ELETRÔNICA: 003/2025 - CONTRATO Nº 108/2025

### AVISOS

---

- CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA Nº 03/2023 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
- TERMO DE ENCERRAMENTO REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2023

### PARECERES

---

- PARECER CONCLUSIVO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**  
 Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 049, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

**DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LAPÃO**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Art. 1º Designar conforme abaixo, servidor (a) para atuar como fiscal de Contrato:

CONTRATANTE	CONTRATADO	CONTRATO Nº	MODALIDADE	PROCESSO ADMINISTRATIVO	OBJETO	FISCAL
MUNICÍPIO DE LAPÃO - CNPJ 13.891.528/0001-40	VITTAL PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA – CNPJ: 11.159.818/0001-78	CONTRATO Nº: 108/2025	DISPENSA ELETRONICA: 003/2025	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 118/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRADIL NYLOFOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PRAÇA DA FONTE NO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	ADEVALDO GOMES SILVA JÚNIOR

Art. 2º O fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento da contratação, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro  
 CEP 44.905-000  
 CNPJ:13.891.528/0001-40  
[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**  
Gabinete do Prefeito

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 03 de abril de 2025.

**MÁRCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA**  
PREFEITO

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro  
CEP 44.905-000  
CNPJ:13.891.528/0001-40  
[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)

Gabinete  
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**  
 Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 050, DE 03 DE ABRIL DE 2025.

**DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LAPÃO**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar conforme relação abaixo servidora, para atuar como fiscal de Atas de Registro de Preço:

CONTRATANTE	CONTRATADO	PROCESSO ADMINISTRATIVO  ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº	MODALIDADE	OBJETO	FISCAL
O MUNICÍPIO DE LAPÃO (SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA) CNPJ: 30.118.070/0001-00	LBX EVENTOS E LOGÍSTICA LTDA - CNPJ nº 16.891.387/0001-53	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2025  ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PRODUTORA DE EVENTOS, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, PROMOÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE FESTAS E EVENTOS PARA SUBSIDIAR A CONTRATAÇÃO DE BANDAS PEQUENAS E MÉDIAS, PARA A REALIZAÇÃO DE FESTEJOS E EVENTOS REALIZADOS EM TODO O MUNICÍPIO DE	HELENA LOPES COSTA SANTOS

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro  
 CEP 44.905-000  
 CNPJ:13.891.528/0001-40  
[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**  
**Gabinete do Prefeito**

LAPÃO-BA.

Art. 2º A fiscal ora designada deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento da contratação, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto da ata de registro de preço, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 03 de abril de 2025.

**MÁRCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA**  
PREFEITO

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro  
CEP 44.905-000  
CNPJ:13.891.528/0001-40  
[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**  
ESTADO DA BAHIA  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Pregão Eletrônico SRP nº **019/2025**. Tipo: **Menor Preço por lote**. Objeto: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material de construção, hidráulico, elétrico, serralheria, ferragens e equipamentos, destinados a atender a demanda do Município. Data: **22/04/2025** às **09:00h** Através da plataforma do **BNC**- <https://bnccompras.com/Home/Login/>, Edital disponível no link: <http://lapao.ba.gov.br/transparencia/compras/licitacoes> e <https://bnccompras.com/Home/LoginInformacoes>: Fone: (74)999263809, e-mail: [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br). **Artur Alves da Silva** – Agente de Contratação (Pregoeiro).

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
Bloco B - CEP 44.905-000  
**CNPJ:13.891.528/0001-40**  
E-mail: [saep@lapao.ba.gov.br](mailto:saep@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)  
Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809  
Site: [www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)

Secretaria de  
Administração





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

### **AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024**

O município de Lapão, através do (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), no uso de suas atribuições legais, **COMUNICA** aos interessados que o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025, Tipo: Menor Preço Unitário. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de coleta de Boletim de Produção Ambulatorial (BPA), digitação dos BPA, processamento dos dados, capacitação de profissionais lotados na Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e análise dos sistemas de informação em faturamento SUS e instalação/atualização, suporte no acompanhamento, controle e avaliação do sistema da Atenção Primária SISAB e e-SUS APS e monitoramento dos Indicadores do Cofinanciamento Federal do Piso de Atenção Primária à Saúde e das informações dos dados que são enviados ao Ministério da Saúde com atendimento presencial de 8 horas semanais e remoto sempre que necessário, fica com nova data de abertura para **23/04/2025 às 09:00h**, na plataforma do **ComprasNet**, no endereço: <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp/>, Edital disponível no link: <http://lapao.ba.gov.br/transparencia/compras/licitacoes>, informações: e-mail [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br). Lapão-BA-**Juscilene Quitéria da Silva** – Agente de Contratação/Pregoeiro(a).

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
Bloco B - CEP 44.905-000  
CNPJ:13.891.528/0001-40  
E-mail: [saep@lapao.ba.gov.br](mailto:saep@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)  
Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**  
ESTADO DA BAHIA  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**AVISO DE JULGAMENTO DE IMPUGNAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025**

A Pregoeira no uso de suas atribuições, consoante a previsão legal vigente, torna público que a impugnação ao edital nº 015/2025 em questão, apresentada pela empresa **WM APOIO A GESTÃO DE SAÚDE E TECNOLOGIA LTDA – CNPJ Nº 10.562.589/0001-75**, foi CONHECIDA e no mérito julgado: **DEFERIMENTO EM PARTES DA IMPUGNAÇÃO**, conforme decisão o edital será retificado com devolução do prazo de disponibilidade do edital tendo em vista alteração do objeto da licitação e especificações da planilha referencial, conforme as razões aduzidas juntadas no processo licitatório. Informações: Fone: (74) 99926-3809 e-mail: [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br). Lapão/BA – **Juscilene Quitéria da Silva** – Pregoeira Municipal.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
Bloco B - CEP 44.905-000  
CNPJ:13.891.528/0001-40  
E-mail: [saep@lapao.ba.gov.br](mailto:saep@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)  
Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
PARECER TECNICO

Em continuidade a avaliação dos catálogos apresentados pelas empresas remanescentes dos itens reprovados em parecer anterior, segue conclusão deste parecer, conforme solicitação do item 8.3 DA APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO TÉCNICO E/OU CATÁLOGO do Termo de Referência anexo ao EDITAL N.º 011/2025 do Pregão Eletrônico SRP n.º 005/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 029/2025, cujo objeto é a Futura e eventual aquisição de material de consumo odontológico para atender a demanda dos serviços de odontologia do município de Lapão-BA:

Item	Descrição	Empresa	Situação
3	ALGINATO TIPO II, COM PRESA NORMAL E CONSISTÊNCIA MÉDIA. PACOTE COM 410G. DEVE SER CERTIFICADO PELA ADA COMO PRODUTO QUE CUMPRE AS NORMAS DA ESPECIFICAÇÃO N.º18. AS CARACTERÍSTICAS TIXOTRÓPICAS, DE ESCOAMENTO E PLASTICIDADE DEVEM FAZER COM QUE SEJA CAPAZ DE REPRODUZIR COM PERFEIÇÃO DETALHES DE ATÉ 50MM. SABOR MENTA; EXCELENTE COMPATIBILIDADE COM GESSOS ODONTOLÓGICOS; ALTA RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO; BAIXA SINERESE E DESSECAÇÃO QUANDO ARMAZENADO EM UMIDIFICADOR; LONGO HISTÓRICO DE USO CLÍNICO.	EMIGE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	REPROVADO

**CONCLUSÃO:**

Reprova-se o item 3 por não atender requisitos técnicos (apresentação, composição, indicações de uso), solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde através do Termo de Referência anexo ao Edital n.º 011/2025, conforme justificativas descritas abaixo:

**ITEM 3**

O catálogo apresentado pela empresa não atende integralmente às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, que foram estabelecidas para garantir a qualidade e precisão dos procedimentos odontológicos. Características como fidelidade na reprodução de detalhes, resistência à compressão, estabilidade dimensional e compatibilidade com gessos odontológicos são essenciais para assegurar moldagens precisas e confiáveis.

Além disso, a especificação do Termo de Referência considerou fatores como baixa sinérese, menor risco de dessecação quando armazenado em umidificador e excelente desempenho clínico, garantindo a previsibilidade dos resultados. O produto não apresenta o mesmo padrão de desempenho nesses aspectos, podendo comprometer a qualidade do atendimento odontológico prestado.

Aprova-se os itens 52 por atender requisitos técnicos (apresentação, composição, indicações de uso) solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde através do Termo de Referência anexo ao EDITAL N.º 011/2025.

Lapão-BA, 01 de abril de 2025

Atenciosamente

  
TAHIANA DOURADO DOS SANTOS  
Diretora da Atenção Primária

  
REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR  
Coordenador de Saúde Bucal

  
HERCULES DIOGÊNES VIEIRA RODRIGUES  
Odontólogo UBSF

Praça Aurelino Galvão Dourado, 161, Centro,  
CEP 44.905-000  
Email: saude@lapao.gov.br  
[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)



PREFEITURA DE  
**LAPÃO**

O TRABALHO VAI CONTINUAR





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**

**PARECER TÉCNICO**

Assunto: Parecer Técnico de Análise dos folder e documentos das empresas melhor classificadas em cada item do Pregão Eletrônico SRP N° 010/2025.

Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas, na sala de reuniões do centro administrativo esta equipe designada para análise dos folder e documentos apresentados pelas empresas melhor classificadas em cada item conforme consolidado abaixo, do Pregão Eletrônico SRP N° 010/2025, cujo objeto é o FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA ATENDER OS EQUIPAMENTOS TIPO ROÇADEIRAS E MOTOPODAS DO MUNICÍPIO. Os documentos foram avaliados quanto aos requisitos de sua compatibilidade com as especificações estabelecidas no Edital, especificadamente nos termos da planilha referencial combinado com item 4.4 do termo de referência, conforme segue:

Empresa: INTERBRASIL DISTRIBUIDORA LTDA-CNPJ: 37.628401/0001-09

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA/MODELO	PARECER
01	ARRUELA DE PRESSÃO - REFERÊNCIA: 4130-713-1600 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	ROSSEL	APROVADO
02	ARRUELA DE PRESSÃO 15X60X3 - REFERÊNCIA: 4128-713-1600 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	U D	250	ROSSEL	APROVADO
03	ARRUELA DE PROTEÇÃO 20, 1X80,4X1 - REFERÊNCIA: 4119-717-2800 - STIHL ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	ROSSEL	APROVADO
05	CABEÇOTE DE ASPIRAÇÃO - REFERÊNCIA: 0000-350-3502 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	MEGA PLUS	APROVADO
07	CABEÇOTE DE ASPIRAÇÃO FILTRO GASOLINA - REFERÊNCIA: 0000-350-3500 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	MEGA PLUS	APROVADO
10	CABO DA LIMA CHATA - REFERÊNCIA: 0000-881-4503 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	60	ARGON	APROVADO
11	CHAVE COMBINADA - REFERÊNCIA: 1129-890-3401 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	30	ARGON	APROVADO
12	CHAVE COMBINADA - REFERÊNCIA:	PC	30	ARGON	APROVADO

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
Bloco B - CEP 44.905-000  
CNPJ:13.891.528/0001-40  
E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br  
Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**

	4128-890-3400 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO				
13	CINTURÃO - REFERÊNCIA: 4119-710-9012 - STIHL ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	20	ARGON	APROVADO
16	FILTRO - REFERÊNCIA: 1130-124-0800 - STIHL - ORIGINAL E GENUÍNO	PC	150	ARGON	APROVADO
17	FILTRO ADICIONAL - REFERÊNCIA: 4119-141-0300 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	150	ROSSEL	APROVADO
18	FILTRO DE AR - REFERÊNCIA: 4134-141-0300 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	150	MEGA PLUS	APROVADO
19	FILTRO DE AR FS220 - REFERÊNCIA: 4119-120-1600 - STIHL ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	180	MEGA PLUS	APROVADO
20	FIO CORTE PERFIL QUADRADO 3,00MM X 312MT - REFERÊNCIA: 0000-930-3800 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	MT	17.924	ROSSEL	APROVADO
21	LÂMINA 230-2 FS 55 - REFERÊNCIA: 4001-713-3805 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	COLIMA	APROVADO
23	LAMINA DE 2 FACAS DE AÇO 305-2 ESPECIAL - REFERÊNCIA: 4000-713-4103 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	ROSSEL	APROVADO
25	LAMINA DE 3 FACAS 300MM - REFERÊNCIA: 4119-713-4100- STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	ARGON	APROVADO
26	LIMA CHATA 150X16X2,7 - REFERÊNCIA: 0814-252-3356 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	70	ARGON	APROVADO
27	LIMA REDONDA - REFERÊNCIA: 5605-771-4006 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	50	ALFAERRE	APROVADO
30	OLEO STIHL 8017H (0781-389-3004) - REFERÊNCIA: STIHL-0781-389-3004 - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	100	OREGON	APROVADO
32	PINHÃO DA CORRENTE 3/8 PICCO 6D - REFERÊNCIA: 1123-640-2003 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	150	ROSSEL	APROVADO
34	PORCA DE SEG COM COLAR - REFERÊNCIA: 4119-642-7600 -	PC	200	SAVANA	APROVADO

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
 Bloco B - CEP 44.905-000  
 CNPJ:13.891.528/0001-40  
 E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br  
 Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**

	STIHL ORIGINAL OU GENUÍNO				
35	PORCA DE SEG COM COLAR - REFERÊNCIA: 4126-642-7600- STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	SAVANA	APROVADO
36	PRATO DE PRESSAO - REFERÊNCIA: 4137-710-3800 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	280	ROSSEL	APROVADO
37	PRATO GIRATORIO - REFERÊNCIA: 4119-713-3100 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	280	ROSSEL	APROVADO
39	SABRE 40 CM 1.3 3/8 PICCO - REFERÊNCIA: 3005-000-4813 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	150	ROSSEL	APROVADO
40	SABRE R 30CM/12 1,1MM/0,043 3/8P - REFERÊNCIA: 3005-000-3905 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	150	ROSSEL	APROVADO
41	SABRE R 35CM/14 1,1MM3/8P VELHO 3005-008-3909 - REFERÊNCIA: 305-003-3909 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	200	ROSSEL	APROVADO
42	TUBO DE GRAXA 80G - REFERÊNCIA: 0781-120-1028 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	TB	100	ARGON	APROVADO
43	VELA DE IGNICAO NGK - REFERÊNCIA: 0000-400-7000- STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	PC	200	NGK	APROVADO

Empresa: G Z MENEGUSSO LTDA CNPJ: 47.358.786/000187

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA/MODELO	PARECER
04	BOMBA DE COMBUSTIVEL - REFERÊNCIA: 0000-350-6201 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	150	Stihl	APROVADO
06	CABEÇOTE DE ASPIRAÇÃO - REFERÊNCIA: 1123-640-3800 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	200	Stihl	APROVADO
14	CORDA SEDA PARA MOTOR SERRA 4MM - REFERÊNCIA: 0004M - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	1000	Stihl	APROVADO

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
 Bloco B - CEP 44.905-000  
 CNPJ: 13.891.528/0001-40  
 E-mail: [saep@lapao.ba.gov.br](mailto:saep@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)  
 Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Lapão

15	CORRENTE CORTADA R/PICCO MICRO MS 25/250 - REFERÊNCIA: 3523 -000 - 1640MT - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	800	Stihl	APROVADO
22	LAMINA 500MM 20 - REFERÊNCIA: 4230 -710 -6053 - STIHL -ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	200	Stihl	APROVADO
24	LAMINA DE 3 FACAS 250MM - REFERÊNCIA: 4112 -713 -4100 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	200	Stihl	APROVADO
28	LUBRIFICANTE STIHL P/ CORRENTE MOTOSSERRA - REFERÊNCIA: STIHL7030 - 516 -000 - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	200	Stihl	APROVADO
29	LUVA DE PROTEÇÃO STANDARD G 10 - REFERÊNCIA: 7030 -884 -1112 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	100	Stihl	APROVADO
31	PINHÃO DA CORRENTE 3/8 7D ANTIGO 4138 -642 -13 - REFERÊNCIA: 0000 -640 -2003 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	150	Stihl	APROVADO
33	PINO FIXADOR - REFERÊNCIA: 4130 -893 -7800 - STIHL - ORIGINAL OU GENUÍNO	UND	180	Stihl	APROVADO

Empresa: NEW PLASTIC LTDA CNPJ 20.983.355/0001-55

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA/MODELO	PARECER
08	CABEÇOTE DE FIO DE NYLON T45X M12 SEMIAUTOMÁTICO	UND	200	NEW PLASTIC	APROVADO
09	LÂMINA DE CORTE 2 PONTAS 330-2 1 POL	UND	150	NEW PLASTIC	APROVADO

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
Bloco B - CEP 44.905-000  
CNPJ: 13.891.528/0001-40  
E-mail: [saep@lapao.ba.gov.br](mailto:saep@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)  
Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809



*(Handwritten signature)*





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**

### APROVAÇÃO DA ANÁLISE TÉCNICA

Após a devida análise técnica dos itens apresentados no processo referente à aquisição de peças e acessórios destinados ao atendimento dos equipamentos tipo roçadeiras e motopodas, constatou-se que os mesmos são compatíveis e adequados para uso por similaridade, atendendo satisfatoriamente às especificações técnicas exigidas.

Dessa forma, aprova-se a presente análise técnica, autorizando o prosseguimento dos trâmites necessários para a efetivação do processo em questão.

Lapão/BA, 03 de abril de 2025.



José Antônio Batista Ferreira



Allan Paiva da Silva

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
Bloco B - CEP 44.905-000  
CNPJ: 13.891.528/0001-40  
E-mail: [sacp@lapao.ba.gov.br](mailto:sacp@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)  
Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

### ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2025

Prefeito do município de Lapão, no uso de suas atribuições legais, ADJUDICA E HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº **007/2025**. Cujo o Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PRODUTORA DE EVENTOS, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, PROMOÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE FESTAS E EVENTOS PARA SUBSIDIAR A CONTRATAÇÃO DE BANDAS PEQUENAS E MÉDIAS, PARA A REALIZAÇÃO DE FESTEJOS E EVENTOS REALIZADOS EM TODO O MUNICÍPIO DE LAPÃO-BA, que teve como vencedora a empresa:

#### LBX EVENTOS E LOGÍSTICA LTDA, CNPJ: 16.891.387/0001-53

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	CATEGORIA A – GRUPOS MUSICAIS: 01 (UM) VOCALISTA E ATÉ 05 (CINCO) MÚSICOS – 2 (DUAS) HORAS DE APRESENTAÇÃO.	UND	100	R\$ 2.700,00	R\$ 270.000,00
02	CATEGORIA B – GRUPOS MUSICAIS: 02 (DOIS) VOCALISTAS E ATÉ 08 (OITO) MÚSICOS - 2 (DUAS) HORAS DE APRESENTAÇÃO.	UND	80	R\$ 5.100,00	R\$ 408.000,00
03	CATEGORIA C - GRUPOS MUSICAIS: 03 (TRÊS) VOCALISTAS E ATÉ 11 (ONZE) MÚSICOS - 2 (DUAS) HORAS DE APRESENTAÇÃO.	UND	45	R\$ 7.480,00	R\$ 336.600,00
04	CATEGORIA D - GRUPOS MUSICAIS: 04 (QUATRO) VOCALISTAS E ATÉ 15 (QUINZE) MÚSICOS 2 (DUAS) HORAS DE APRESENTAÇÃO.	UND	45	R\$ 13.000,00	R\$ 585.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					R\$ 1.599.600,00

Totalizando o valor de R\$ 1.599.600,00 (Um milhão, quinhentos e noventa e nove mil e seiscentos reais).

Lapão/BA, 02 de Abril de 2025, **Márcio Antônio Messias de Silva – Prefeito Municipal.**

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40

E-mail: [saep@lapao.ba.gov.br](mailto:saep@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Sito: [www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)

Secretaria de  
Administração





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 007/2025.** ATA DE REGISTRO DE PREÇO n.º **060/2025.** Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PRODUTORA DE EVENTOS, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, PROMOÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE FESTAS E EVENTOS PARA SUBSIDIAR A CONTRATAÇÃO DE BANDAS PEQUENAS E MÉDIAS, PARA A REALIZAÇÃO DE FESTEJOS E EVENTOS REALIZADOS EM TODO O MUNICÍPIO DE LAPÃO-BA. Empresa adjudicatária **LBX EVENTOS E LOGÍSTICA LTDA**, CNPJ n.º **16.891.387/0001-53**. Valor: R\$ 1.599.600,00 (Um milhão, quinhentos e noventa e nove mil e seiscentos reais). Assinatura: 03/04/2025. Vigência: 03/04/2026 – Márcio Antônio Messias da Silva – Prefeito Municipal.

AV. JUSTINIANO DE CASTRO DOURADO, 135 – BLOCO C – CENTRO ADMINISTRATIVO  
FONE (74) 9 99022151 – CEP 44.905-000 – LAPÃO – BAHIA  
E mail: [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br) - [www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**  
ESTADO DA BAHIA  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**DISPENSA ELETRÔNICA: 003/2025 – Contrato nº 108/2025.** Contratado: **VITAL PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA, CNPJ: 11.159.818/0001-78.** Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRADIL NYLOFOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PRAÇA DA FONTE O MUNICÍPIO DE LAPÃO/BA, importando o valor Total de R\$ 42.500,00 (Quarenta e dois mil e quinhentos reais). Data de Assinatura 03/04/2025. Vigência do contrato: 03/04/2025 a 31/12/2025. Márcio Antônio Messias da Silva – Prefeito.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N  
Bloco B - CEP 44.905-000  
CNPJ:13.891.528/0001-40  
E-mail: [saep@lapao.ba.gov.br](mailto:saep@lapao.ba.gov.br) | [cpl@lapao.ba.gov.br](mailto:cpl@lapao.ba.gov.br)  
Tel: (74)3657-1010/1011 Cel: (74)99926-3809

Secretaria de  
Administração



PREFEITURA DE  
**LAPÃO**

UMA HISTÓRIA DE TRABALHO





ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Lapão  
Secretaria Municipal de Saúde

**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**  
**EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA Nº 001/2022**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO/BA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A Comissão do Processo Seletivo da SAÚDE designada pelo DECRETO Nº 291, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022, **CONVOCA APROVADO (A) NO CARGO ABAIXO MENCIONADO**, para a assinatura do instrumento contratual na data de **04/04/2025 (SEXTA-FEIRA)**, às **9:00h**, na **SECRETARIA DE SAÚDE LOCALIZADO NA RUA AURELINO GALVÃO, 161, LAPÃO - BA, MUNIDOS** dos seguintes documentos:

“8.3 No ato da contratação o candidato habilitado deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor, e registro no PIS/PASEP;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS para comprovação da experiência profissional, conforme informado na Ficha de Inscrição Obrigatória;
- c) Cópia da Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes, se houver;
- d) Cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino até os 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
- e) Número de conta corrente;
- f) Cópia de comprovante de residência;
- g) Documento que comprove regularidade com o Conselho de Classe.

8.4 O candidato que, na data da contratação, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.”

Em tempo, informa que o não comparecimento do(a) candidato(a) será considerado desistência.

Lapão/BA, 03 de abril de 2025.

**SIMONE TOSTA VILAS VERDE**

Presidente da Comissão

DECRETO Nº 291, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

Praça Aurelino Galvão Dourado, 161, Centro,  
CEP 44.905-000  
Email: saude@lapao.gov.br  
[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)





ESTADO DA BAHIA  
**Prefeitura Municipal de Lapão**  
Secretaria Municipal de Saúde  
**ANEXO I**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO/BA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SAU001 – ENFERMEIRO (A) – 40HUBSF**

	<b>CANDIDATO</b>
1	CAROLINE OLIVEIRA SILVA

**SIMONE TOSTA VILAS VERDE**

Presidente da Comissão

DECRETO Nº 291, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

Praça Aurelino Galvão Dourado, 161, Centro,  
CEP 44.905-000  
Email: [saude@lapao.gov.br](mailto:saude@lapao.gov.br)  
[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)

Secretaria de  
Saúde





ESTADO DA BAHIA  
Prefeitura Municipal de Lapão  
Secretaria de Educação e Cultura

**EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA Nº 03/2023****PREENCHIMENTO DAS VAGAS DE AGENTE DE SERVIÇOS, GUARDA,  
MOTORISTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR,  
AUXILIAR DE PROFESSOR PARA CRECHE E AUXILIAR DE PROFESSOR PARA ALUNO COM DEFICIÊNCIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO/BA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

A Comissão do Processo Seletivo da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, designada pelo Decreto Nº 203 de 10 de novembro de 2023, conforme exigência do EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA Nº 03/2023, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA O/A(S) CANDIDATO/A(S) APROVADO/CLASSIFICADO(S) MENCIONADO/A(S), DO(S) CÓDIGO(S) ABAIXO INDICADO (S)**, para a assinatura do instrumento contratual nos dias **04/04/2025 (SEXTA-FEIRA), das 08h às 12h:00min e 07/04/2025 (SEGUNDA-FEIRA), das 08h às 12:00min na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e CULTURA, situada na Avenida Justiniano de Castro Dourado, bloco "A", s/n, Centro Administrativo, Lapão-BA, MUNIDO(S) dos seguintes documentos:**

- a. Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor;
- b. Registro no PIS/PASEP/NIT;
- c. Comprovante de escolaridade;
- d. Cópia do CPF e RG dos dependentes, se houver;
- e. Cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino até os 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
- f. Número de Conta Corrente do Banco do Brasil ou Bradesco;
- g. Cópia de comprovante de residência;
- h. 1 foto ¾;
- i. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitido pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública disponível no endereço eletrônico: <https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>.

1



**VAGAS DESTINADAS PARA AGENTE DE SERVIÇO****VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA****CÓDIGO: 07 AGENTE DE SERVIÇO AGUADA NOVA**

Nº	NOME	DATA DE NASC.	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	TOTAL	SITUAÇÃO
25.	JÉSSICA BISPO DOS SANTOS	03/01/1992	-	-	-	CLASSIFICADO (A)
26.	MÔNICA RODRIGUES DA CONCEIÇÃO	17/12/1993	-	-	-	CLASSIFICADO (A)

**VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA****CÓDIGO: 06 AGENTE DE SERVIÇO LAGEADO**

Nº	NOME	DATA DE NASC.	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	TOTAL	SITUAÇÃO
8.	LETÍCIA SANTOS DE SOUZA	11/04/2001	-	-	-	CLASSIFICADO(A)

**VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA****CÓDIGO: 08 AGENTE DE SERVIÇO LAGOA DE GAUDÊNCIO**

Nº	NOME	DATA DE NASC.	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	TOTAL	SITUAÇÃO
10.	CAROL NASCIMENTO DOS SANTOS	30/05/2003	-	-	-	CLASSIFICADO (A) CR*

Lapão/Bahia, 03 de abril de 2025

**ANA PATRÍCIA SATURNINO DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO**  
**DECRETO Nº 203 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023**

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro – CEP 44.905-000

Fone: (74) 3657-1010 CNPJ 13.891.528/0001-40

[www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO

Prefeitura  
Municipal de Lapão  
Fls. \_\_\_\_\_**TERMO DE ENCERRAMENTO**

**TERMO DE ENCERRAMENTO REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2023, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO POR MEIO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E O INSTITUTO ÁGUA VIVA.**

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO POR MEIO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, Fundo Público da Administração Direta Municipal, inscrito no CNPJ nº 43.183.138/0001-86, com sede na Avenida Nove de Maio, s/n, sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, neste ato representado pelo Sr. **MARCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA**, prefeito municipal, inscrito na matrícula funcional nº 16034894, em conjunto com a gestora do FMDCA, Sr.<sup>a</sup> **TAIHANE DA SILVA FRANCA** inscrita na matrícula funcional nº 16034901, resolve encerrar o Termo de Fomento nº 001/2023, conforme documentos anexos ao processo administrativo nº 001/2022.

O presente Termo de Fomento está sendo encerrado em função do término de sua vigência.

Lapão, Bahia – 23 de outubro de 2024.

  
**MARCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL DE LAPÃO

  
**TAIHANE DA SILVA FRANCA**

GESTORA DO FMDCA

AV. JUSTINIANO DE CASTRO DOURADO, 135 – BLOCO C –  
CENTRO ADMINISTRATIVO

CEP 44.905-000 – LAPÃO – BAHIA - [www.lapao.ba.gov.br](http://www.lapao.ba.gov.br)





**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS  
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

## **PARECER CONCLUSIVO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL**

**ORIGEM:** GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FMDCA.

**REFERÊNCIA:** PARECER CONCLUSIVO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL REFERENTE AO PROJETO SAÚDE COM MAIS ÁGUA – HORTA COMUNITÁRIA.

### **1. DO RELATÓRIO**

Concernente a prestação de contas final do Projeto Saúde com Mais Água – Horta Comunitária, firmado entre o Município de Lapão por meio do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E O INSTITUTO ÁGUA VIVA, registrado sob o Termo de Fomento nº 001/2023 com o escopo de averiguar a execução e o alcance dos objetivos firmados em cumprimento as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Trabalho e a Tabela de Desembolso.

De acordo com o Termo de Fomento (fls. 1), o objeto consiste no apoio financeiro para implantar o projeto saúde com mais água – horta comunitária em ambiente rural para famílias de baixa renda com a presença de crianças de 0 a 12 anos de idade e adolescentes de até 17 anos de idade, e que estejam matriculados em escolas públicas locais, dando a elas oportunidades de integração social.

O valor total da parceria é de R\$ 512.820,00 (quinhentos e doze mil oitocentos e vinte reais), o repasse foi integralmente feito pelo FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE em duas parcelas. Foi realizada transferência da primeira parcela no valor de 399.420,00 (trezentos e noventa e nove mil quatrocentos e vinte reais) na data 23 de maio de 2023. Realizou a transferência da segunda parcela no valor de

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

113.400,00 (cento e treze mil e quatrocentos reais) na data 12 de julho de 2024.

### 2. DA ANÁLISE – EXECUÇÃO DO OBJETO E EXECUÇÃO FINANCEIRA

Trata-se de análise de Prestação de Contas Final, referente ao período de março/2023 a outubro/2024, tomando como referência a documentação encaminhada em 17/12/2024 pelo Instituto Água Viva.

A parceria celebrada por meio de Termo de Fomento nº 001/2023 passou pelas alterações que seguem:

ALTERAÇÕES DA PARCERIA		
INSTRUMENTO	OBJETO	VALOR TOTAL
1º TERMO ADITIVO	Termo aditivo qualitativo alteração do cronograma de desembolso.	Sem acréscimo de valor.
2º TERMO ADITIVO	Termo aditivo qualitativo e de prorrogação de prazo por mais 08 (oito) meses.	Sem acréscimo de valor.

Durante a execução do Termo de Fomento nº 001/2023 foram transferidos valores pelo FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE em duas parcelas, totalizando o montante de R\$ 512.820,00 (quinhentos e doze mil oitocentos e vinte reais), conforme demonstrado na tabela infra:

VALOR TOTAL DA PARCERIA R\$ 512.820,00		
Nº da parcela	1ª	2ª
Valor	R\$ 399.420,00	R\$ 113.400,00

Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Data	23/05/2023	12/07/2024
TOTAL: R\$ 512.820,00 (quinhentos e doze mil oitocentos e vinte reais)		

NOTA 1: O Instituto Água Viva recebeu o valor integral da parceria em duas parcelas, conforme segue anexo as notas de pagamento.

### I – Análise da execução do objeto:

O referido projeto buscou promover para as crianças e adolescentes um impacto positivo na formação acadêmica, na construção da cidadania e na redução da desigualdade social, possibilitando a participação das crianças e adolescentes em atividades pedagógicas e de orientação sobre alimentação saudável. Além de contribuir para uma sociedade mais equitativa e inclusiva. Foi disponibilizado barracas para vendas dos produtos cultivados na horta pelos responsáveis das crianças e adolescentes como forma de auxiliar na renda familiar e promover um futuro financeiro melhor para essas crianças e adolescentes. Espera-se que o projeto cause impactos de médio e longo prazo permitindo o desenvolvimento socioprodutivo dos coletivos participantes, o que é difícil de medir imediatamente após o projeto. Entretanto já podemos afirmar que obtiveram alguns impactos positivos advindos das atividades executadas.

II – Análise das ações realizadas e do cumprimento das metas: A seguir apresentam-se os resultados por indicador estabelecido no plano de trabalho:

- Objetivo da parceria: Capacitar os adultos responsáveis pelas crianças e adolescentes presentes no projeto com objetivo de constituir a liberdade financeira do ceio familiar, proporcionar crianças e adolescentes por meios das atividades extracurriculares desenvolvidas pelo instituto garantindo a integração social, além do apoio financeiro para as famílias.

- Cumprimento das metas:

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- Cumpriu a meta de 50 (cinquenta) vagas na Escola Social do Instituto Água Viva para crianças e adolescentes das famílias beneficiadas;
- Cumpriu a meta do auxílio social no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) previsto para ser pago em quatro meses, foram acrescentadas mais duas parcelas pagas em março e abril de 2024;
- Cumpriu com a entrega da estrutura do terreno para ser executado o projeto;
- Cumpriu a meta da capacitação técnica para as 12 (doze) famílias beneficiadas pelo projeto, promovendo o conhecimento sobre manejo e plantio;
- Cumpriu com a meta de tratamento dentário para as crianças e adolescentes juntamente com seus familiares, foram realizadas duas ações.

### III – Análise da execução financeira:

Trata-se de análise técnica do Relatório de Execução Financeira da parceria com base na Lei nº 13.019/2014.

A fim de prestação de contas financeira e de comprovação de execução do objeto, o Instituto Água Viva entregou documentação para análise técnica. Para concretizar o processo de monitoramento e avaliação das prestações de contas teve como pilar as metas apresentadas no Plano de Trabalho e Tabela de Desembolso, análise documental dos relatórios de prestação de contas enviada e da análise financeira.

Resumindo, conforme acima indicado e após verificação das documentações encaminhadas pelo Instituto e considerando todas as atividades/metabolizadas realizadas, além da análise da Comissão de Avaliação e Monitoramento, conclui-se que o objeto pactuado foi cumprido, bem como as despesas realizadas indicam nexol de causalidade com a receita.

- a) Da devolução do saldo remanescente da conta bancária:

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Conforme documentação anterior encaminhada pelo Instituto Água Viva e já analisada foi identificado o valor de R\$ 19.579,24 (dezenove mil quinhentos e setenta e nove reais e vinte e quatro centavos) que fora restituído para o FMDCA.

Além disso, após análise da prestação de contas final foi identificado o valor de R\$ 80,68 (oitenta reais e sessenta e oito centavos) que consta como saldo remanescente no Relatório de Execução Financeira e o valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) que sobrou da rubrica de ferramentas. Dessa forma, a Comissão de Monitoramento e Avaliação encaminhou na data 17 de março de 2025 parecer técnico parcial apresentando essas divergências e solicitando a devolução dos valores remanescentes. Na data 26 de março de 2025 vai encaminhado pelo Instituto Água Viva o comprovante de transferência no valor de 1.080,68 (um mil e oitenta e oito reais e sessenta e oito centavos). O pagamento foi realizado na data 19 de março de 2025.

### 3. CONCLUSÃO

Ademais, concluo que foram cumpridos, ao passo dos compromissos firmados no Plano de Trabalho e do Termo de Fomento, as metas, os prazos e os indicadores. E acresce que, tomando como referência as atividades da Comissão de Monitoramento e Avaliação em acompanhamento a parceria, notou-se que o Projeto Saúde com Mais Água – Horta Comunitária alcançou o quantitativo indicado para beneficiários, dos diversos povoados e distritos do Município de Lapão.

Quanto aos documentos apresentados, entende-se que estes comprovam a aplicação dos recursos nas finalidades para as quais foram concedidos, bem como a realização do objeto. A Instituição não cumpriu com todos os gastos previstos nas rubricas do Plano de Desembolso, sendo assim, verificou-se que a Instituição fez a devolução de recursos no valor de R\$ 20.659,92 (vinte mil e seiscentos e cinquenta e nove reais e noventa e dois

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*



**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS  
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

centavos) aos cofres públicos atendendo a Lei nº 13.019/2014, no entendimento dessa gestora não compromete a referida prestação de contas.

Considerando o conteúdo das prestações de contas encaminhadas e dos relatórios presentes no processo, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil alcançou as metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento e Plano de Trabalho.

Analisando as atividades realizadas, o cumprimento das metas, o impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período de sua vigência, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho, concluo que a parceria cumpriu satisfatoriamente as metas, com isso **APROVO A PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL**, uma vez que, o Instituto saneou os apontamentos das prestações de contas encaminhadas.

Lapão, Bahia – 02 de abril de 2025.

**TAIHANE DA SILVA FRANCA**  
**GESTORA DO FMDCA**

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.*  
*Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

### PARECER CONCLUSIVO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

**ORIGEM:** GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FMDCA.

**REFERÊNCIA:** PARECER CONCLUSIVO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL REFERENTE AO PROJETO SAÚDE COM MAIS ÁGUA – HORTA COMUNITÁRIA.

#### 1. DO RELATÓRIO

Concernente a prestação de contas final do Projeto Saúde com Mais Água – Horta Comunitária, firmado entre o Município de Lapão por meio do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E O INSTITUTO ÁGUA VIVA, registrado sob o Termo de Fomento nº 001/2023 com o escopo de averiguar a execução e o alcance dos objetivos firmados em cumprimento as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Trabalho e a Tabela de Desembolso.

De acordo com o Termo de Fomento (fls. 1), o objeto consiste no apoio financeiro para implantar o projeto saúde com mais água – horta comunitária em ambiente rural para famílias de baixa renda com a presença de crianças de 0 a 12 anos de idade e adolescentes de até 17 anos de idade, e que estejam matriculados em escolas públicas locais, dando a elas oportunidades de integração social.

O valor total da parceria é de R\$ 512.820,00 (quinhentos e doze mil oitocentos e vinte reais), o repasse foi integralmente feito pelo FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE em duas parcelas. Foi realizada transferência da primeira parcela no valor de 399.420,00 (trezentos e noventa e nove mil quatrocentos e vinte reais) na data 23 de maio de 2023. Realizou a transferência da segunda parcela no valor de

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

113.400,00 (cento e treze mil e quatrocentos reais) na data 12 de julho de 2024.

### 2. DA ANÁLISE – EXECUÇÃO DO OBJETO E EXECUÇÃO FINANCEIRA

Trata-se de análise de Prestação de Contas Final, referente ao período de março/2023 a outubro/2024, tomando como referência a documentação encaminhada em 17/12/2024 pelo Instituto Água Viva.

A parceria celebrada por meio de Termo de Fomento nº 001/2023 passou pelas alterações que seguem:

ALTERAÇÕES DA PARCERIA		
INSTRUMENTO	OBJETO	VALOR TOTAL
1º TERMO ADITIVO	Termo aditivo qualitativo alteração do cronograma de desembolso.	Sem acréscimo de valor.
2º TERMO ADITIVO	Termo aditivo qualitativo e de prorrogação de prazo por mais 08 (oito) meses.	Sem acréscimo de valor.

Durante a execução do Termo de Fomento nº 001/2023 foram transferidos valores pelo FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE em duas parcelas, totalizando o montante de R\$ 512.820,00 (quinhentos e doze mil oitocentos e vinte reais), conforme demonstrado na tabela infra:

VALOR TOTAL DA PARCERIA R\$ 512.820,00		
Nº da parcela	1ª	2ª
Valor	R\$ 399.420,00	R\$ 113.400,00

Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
 Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com



**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS  
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Data	23/05/2023	12/07/2024
TOTAL: R\$ 512.820,00 (quinhentos e doze mil oitocentos e vinte reais)		

NOTA 1: O Instituto Água Viva recebeu o valor integral da parceria em duas parcelas, conforme segue anexo as notas de pagamento.

I – Análise da execução do objeto:

O referido projeto buscou promover para as crianças e adolescentes um impacto positivo na formação acadêmica, na construção da cidadania e na redução da desigualdade social, possibilitando a participação das crianças e adolescentes em atividades pedagógicas e de orientação sobre alimentação saudável. Além de contribuir para uma sociedade mais equitativa e inclusiva. Foi disponibilizado barracas para vendas dos produtos cultivados na horta pelos responsáveis das crianças e adolescentes como forma de auxiliar na renda familiar e promover um futuro financeiro melhor para essas crianças e adolescentes. Espera-se que o projeto cause impactos de médio e longo prazo permitindo o desenvolvimento socioprodutivo dos coletivos participantes, o que é difícil de medir imediatamente após o projeto. Entretanto já podemos afirmar que obtiveram alguns impactos positivos advindos das atividades executadas.

II – Análise das ações realizadas e do cumprimento das metas: A seguir apresentam-se os resultados por indicador estabelecido no plano de trabalho:

- Objetivo da parceria: Capacitar os adultos responsáveis pelas crianças e adolescentes presentes no projeto com objetivo de constituir a liberdade financeira do ceio familiar, proporcionar crianças e adolescentes por meios das atividades extracurriculares desenvolvidas pelo instituto garantindo a integração social, além do apoio financeiro para as famílias.

- Cumprimento das metas:

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- Cumpriu a meta de 50 (cinquenta) vagas na Escola Social do Instituto Água Viva para crianças e adolescentes das famílias beneficiadas;
- Cumpriu a meta do auxílio social no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) previsto para ser pago em quatro meses, foram acrescentadas mais duas parcelas pagas em março e abril de 2024;
- Cumpriu com a entrega da estrutura do terreno para ser executado o projeto;
- Cumpriu a meta da capacitação técnica para as 12 (doze) famílias beneficiadas pelo projeto, promovendo o conhecimento sobre manejo e plantio;
- Cumpriu com a meta de tratamento dentário para as crianças e adolescentes juntamente com seus familiares, foram realizadas duas ações.

### III – Análise da execução financeira:

Trata-se de análise técnica do Relatório de Execução Financeira da parceria com base na Lei nº 13.019/2014.

A fim de prestação de contas financeira e de comprovação de execução do objeto, o Instituto Água Viva entregou documentação para análise técnica. Para concretizar o processo de monitoramento e avaliação das prestações de contas teve como pilar as metas apresentadas no Plano de Trabalho e Tabela de Desembolso, análise documental dos relatórios de prestação de contas enviada e da análise financeira.

Resumindo, conforme acima indicado e após verificação das documentações encaminhadas pelo Instituto e considerando todas as atividades/metabolizadas realizadas, além da análise da Comissão de Avaliação e Monitoramento, conclui-se que o objeto pactuado foi cumprido, bem como as despesas realizadas indicam nexol de causalidade com a receita.

- a) Da devolução do saldo remanescente da conta bancária:

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*





## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Conforme documentação anterior encaminhada pelo Instituto Água Viva e já analisada foi identificado o valor de R\$ 19.579,24 (dezenove mil quinhentos e setenta e nove reais e vinte e quatro centavos) que fora restituído para o FMDCA.

Além disso, após análise da prestação de contas final foi identificado o valor de R\$ 80,68 (oitenta reais e sessenta e oito centavos) que consta como saldo remanescente no Relatório de Execução Financeira e o valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) que sobrou da rubrica de ferramentas. Dessa forma, a Comissão de Monitoramento e Avaliação encaminhou na data 17 de março de 2025 parecer técnico parcial apresentando essas divergências e solicitando a devolução dos valores remanescentes. Na data 26 de março de 2025 vai encaminhado pelo Instituto Água Viva o comprovante de transferência no valor de 1.080,68 (um mil e oitenta e oito reais e sessenta e oito centavos). O pagamento foi realizado na data 19 de março de 2025.

### 3. CONCLUSÃO

Ademais, concluo que foram cumpridos, ao passo dos compromissos firmados no Plano de Trabalho e do Termo de Fomento, as metas, os prazos e os indicadores. E acresce que, tomando como referência as atividades da Comissão de Monitoramento e Avaliação em acompanhamento a parceria, notou-se que o Projeto Saúde com Mais Água – Horta Comunitária alcançou o quantitativo indicado para beneficiários, dos diversos povoados e distritos do Município de Lapão.

Quanto aos documentos apresentados, entende-se que estes comprovam a aplicação dos recursos nas finalidades para as quais foram concedidos, bem como a realização do objeto. A Instituição não cumpriu com todos os gastos previstos nas rubricas do Plano de Desembolso, sendo assim, verificou-se que a Instituição fez a devolução de recursos no valor de R\$ 20.659,92 (vinte mil e seiscentos e cinquenta e nove reais e noventa e dois

*Avenida Nove de Maio, Centro, Lapão/BA.  
Telefone: (74) 3657-1437 E-mail: fmdcalapao@gmail.com*



**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS  
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

centavos) aos cofres públicos atendendo a Lei nº 13.019/2014, no entendimento dessa gestora não compromete a referida prestação de contas.

Considerando o conteúdo das prestações de contas encaminhadas e dos relatórios presentes no processo, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil alcançou as metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento e Plano de Trabalho.

Analisando as atividades realizadas, o cumprimento das metas, o impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período de sua vigência, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho, concluo que a parceria cumpriu satisfatoriamente as metas, com isso **APROVO A PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL**, uma vez que, o Instituto saneou os apontamentos das prestações de contas encaminhadas.

Lapão, Bahia – 02 de abril de 2025.



**TAIHANE DA SILVA FRANCA**  
**GESTORA DO FMDCA**



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/1747-AAF4-EF79-54F4-0F32> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 1747-AAF4-EF79-54F4-0F32



### Hash do Documento

c4336479262cc356406417fcf5812e02fc6821a648fd91e69cdb73e2d6c24544

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 03/04/2025 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 03/04/2025 16:47 UTC-03:00